



باسمه تعالی  
قرارداد طرحهای پژوهشی دانشگاه  
پردیس بین الملل، معاونت پژوهشی  
کاربردی  
کد طرح: .....  
کداخلاق: .....

ماده 1 - طرفین قرارداد

این قرارداد بین **دکتر .....** با **کد ملی: .....** به نمایندگی از طرف مجریان طرح تحقیقاتی که در پیش نویس طرح ( proposal ) ( پیوست شماره یک قرارداد)، اسامی آنان قید گردیده و از این پس، پژوهشگر نامیده می شود به نشانی ..... **دانشگاه علوم پزشکی تهران** و از طرف دیگر، معاونت پژوهشی پردیس بین الملل به نشانی: تهران - خیابان فلسطین جنوبی - خیابان حجت دوست - پلاک 25 که از این پس معاونت پژوهشی نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین با امضاء این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر گردد.

ماده 2 - موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی با عنوان "....." مطابق پیش نویس طرح پیوست که قسمتهای مختلف آن توسط مجریان، تکمیل و در سایت مربوطه درج و نسخه مکتوب آن امضاء گردیده و براساس مقررات مربوطه توسط شورای پژوهشی دانشکده در تاریخ ..... به تصویب رسیده است.

ماده 3 - حدود خدمات پژوهشگر

حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار بر اساس جدول زمان بندی مندرج در پیش نویس طرح و در ..... مرحله گزارش می باشد. پژوهشگر متعهد می گردد چنانچه موجب ضرر و زیان گردد نسبت به جبران آن اقدام نماید و در صورتی که تاخیری در تحویل موضوع قرارداد پیش آید روزانه معادل دو دهم درصد (0/2٪) از مبلغ کل قرارداد را به معاونت پژوهشی بپردازد. همچنین براساس مصوبه مورخ 1383/07/12 هیات محترم امضاء دانشگاه، معاونت پژوهشی مختار است کلیه مطالبات مربوط به ضرر و زیان وارد به خود را از محل حقوق و مزایای پژوهشگر ضمن مطلع نمودن وی و هماهنگی با واحدهای ذیربط دانشگاه اخذ نماید.

ماده 4 - مدت انجام قرارداد مدت انجام موضوع این قرارداد ..... ماه بوده و از تاریخ ..... شروع و در تاریخ ..... خاتمه می پذیرد.

ماده 5 - مبلغ قرارداد

**مبلغ کل این قرارداد..... ریال است** که پس از کسر هزینه نظارت و مابقی کسورات قانونی (که به موجب قوانین و مقررات موجود و یا آنچه که بعداً وضع خواهد شد و به این قرارداد تعلق می گیرد) به شرح ماده شش به پژوهشگر پرداخت می شود .  
هزینه نظارت و کارشناسی: مبلغ \* ریال به عنوان هزینه نظارت و کارشناسی طرح در نظر گرفته شده است .  
کسورات قانونی شامل مالیات بر هزینه طرح و هزینه نظارت میباشد.

ماده 6 - مراحل پرداخت

مرحله اول: مبلغ .....ریال بابت ملزومات اجرای طرح پس از کسر کسورات قانونی پرداخت میگردد.  
مرحله نهایی: مبلغ .....ریال در قبال ارائه گزارش نهایی کل طرح تحقیقاتی که به تایید ناظر طرح رسیده باشد، پس از کسر کسورات قانونی پرداخت میگردد.  
مرحله مقاله: مبلغ .....ریال پس از ارائه مقاله، کتاب، ثبت patent یا سایر مستندات مورد قبول به عنوان انتشار و کاربرد نتایج و پس از کسب امتیاز لازم، پس از کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد.

تبصره یک - پژوهشگر موظف است گزارش نهایی طرح را در سایت مربوطه درج نماید و پس از تایید نهایی ناظر طرح، یک نسخه کامل از این گزارش را به صورت تایپ شده به **پردیس بین الملل دانشگاه-معاونت پژوهشی** و یا هر مرجع دیگری که معاونت پژوهشی اعلام می کند ( تحویل نماید و تمام هزینه های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده پنج پرداخت می گردد و همچنین پژوهشگر موظف است در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح ، شماره پلاک اموال مذکور را به مرکز ارائه نماید تبصره دو : پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر ، مرکز مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و یا واگذاری اقدام نماید.

ماده 7 - استفاده از نتایج طرح

نحوه انتشار نتایج علمی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها بر اساس « آیین نامه کسب امتیاز نتایج طرح های پژوهشی » مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مورخ 1394/09/23 تعیین خواهد شد . براین اساس لازم است این طرح بر مبنای ماده 5 این قرارداد به میزان ..... **امتیاز** ظرف یکسال بعد از پایان طرح کسب نماید. در غیر اینصورت در خصوص اجرای طرح های مصوب بعدی نامبرده به عنوان طرح دهنده و یا مجری، پردیس بین الملل دانشگاه-معاونت پژوهشی مختار به اخذ تصمیم است. **همچنین تسویه حساب نهایی منوط به کسب امتیاز لازم طرح می باشد.**

ماده 8 - سایر هزینه ها

پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می نماید و معاونت هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده پنج آمده نخواهد داشت.



- ماده 9 - نتیجه تحقیقات پژوهشگر موظف است در پایان کار با رعایت کلیه موارد مندرج در تبصره یک ماده 6، گزارش نهایی طرح از قبیل مقالاتی که انتشار می یابد را در سایت مربوطه درج نماید.
- ماده 10 - تعهدات پژوهشگر
- 10-1- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش.
- 10-2- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد
- 10-3- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از مرکز در غیر اینصورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.
- 10-4- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.
- 10-5- ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی توسط نمایندگان مرکز و ناظرین طرح .
- 10-6- پژوهشگر نمی تواند پیمان را کلاً یا جزاً" به غیر واگذار نماید.
- ماده 11- تعهدات مرکز
- 11-1- کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگران که در کشور غیر قابل دسترسی باشد در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد.
- 11-2- پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده پنج پس از کسر کسورات متعلقه.
- ماده 12- حل اختلاف
- در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط کمیسیون تعریف شده در ماده 94 آئین نامه مالی معاملات دانشگاه علوم پزشکی تهران مطرح و حکم آن به مجری طرح ابلاغ می گردد. در صورت اعتراض به این حکم مجری می تواند به مراجع ذی صلاح قضایی مراجعه نماید.
- ماده 13- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر هر گونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوستهای مربوطه و یا نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوستها، صرفاً با جلب توافق متعاقبین میسر خواهد بود.
- ماده 14- فسخ قرارداد فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هریک از طرفین قرارداد قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد به غیر از موارد قانونی و مورد مذکور در تبصره دو ماده شش، فقط با توافق طرفین امکان پذیر است
- ماده 15- ضمانت قرارداد این قرارداد شامل یک پیوست (پروپوزال در ..... صفحه) به عنوان شرح خدمات این قرارداد است که جزو لاینفک قرارداد محسوب شده و در زمان امضای قرارداد، پیوست نیز باید به امضای پژوهشگر رسیده باشد
- ماده 16- اقامتگاه قانونی طرفین همان نشانی مندرج در ماده یک قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقبین تغییر یابد ، طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.
- ماده 17- قانون حاکم بر قرارداد این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.
- ماده 18- شرایط خاص در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانائی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می گیرد.
- این قرارداد در 18 ماده و دو تبصره و یک پیوست و به زبان فارسی و در چهار نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخه های آن دارای اعتبار یکسان و برابر میباشد.
- کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده 40 آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره های ذیل آن و همچنین بند 3 مصوبه مورخ 77/04/31 هیئت امنای دانشگاه در تاریخ ..... به امضاء متعاقبین رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می دانند.

### شماره حساب ملت پژوهشگر:

امضای معاون پژوهشی پردیس بین الملل دانشگاه

امضای پژوهشگر

1- نسخه اول - مدیر اجرایی طرح

2- نسخه دوم - معاونت پژوهشی پردیس بین الملل جهت درج در پرونده - / نام و تلفن تماس کارشناس گروه کارشناسی: .....

3- نسخه سوم - حسابداری معاونت بین الملل جهت اقدام

معاونت پژوهشی پردیس بین الملل به نشانی: تهران - خیابان فلسطین جنوبی - خیابان حجت دوست - پلاک 25

تلفن: 88953097

[http://gsia.tums.ac.ir/ic\\_pazhohesh](http://gsia.tums.ac.ir/ic_pazhohesh)

email: ic-research@tums.ac.ir